



**REGULAMENTUL DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
DIN UNIVERSITATEA ECOLOGICĂ DIN BUCUREȘTI**

CUPRINS

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL 2. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

CAPITOLUL 3. CONSTITUIRE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL 4. SISTEM DE RELAȚII

CAPITOLUL 5. OBIECTIVE

CAPITOLUL 6. ATRIBUȚII

CAPITOLUL 7. RESPONSABILITĂȚI

CAPITOLUL 8. DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL 1

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește modul de constituire, organizare și funcționare, precum și atribuțiile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea Ecologică din București (denumită în continuare CEAC).

CAPITOLUL 2

DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 2. CEAC se constituie, se organizează și funcționează pe baza și în concordanță cu prevederile următoarelor documente:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- b) Carta Universității Ecologice din București (UEB);
- c) Hotărârile Senatului UEB.

CAPITOLUL 3

CONSTITUIRE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

Art. 3. CEAC reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității în cadrul Universității Ecologice din București.

Art. 4. Conducerea operativă a comisiei este asigurată de Rectorul UEB sau de un Prorector- coordonator, desemnat de acesta.

Art. 5. Rectorul UEB este direct responsabil de calitatea educației.

Art. 6. (1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Universității Ecologice din București (CEAC) este formată din:

- a) persoana care asigură conducerea operativă a Universității Ecologice din București;
- b) 1-3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație;
- c) minimum 25% reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative;
- d) 1-2 reprezentanți ai angajatorilor;
- e) un reprezentant al structurii administrative din cadrul instituției de învățământ superior, cu atribuții în domeniul asigurării calității.

(2) Din CEAC pot face parte și reprezentanți ai minorităților naționale, din rândul cadrelor didactice sau al studenților.

Art. 7. Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în Universitatea Ecologică din București, cu excepția prorectorului care asigură conducerea operativă a comisiei.

Art. 8. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se întrunește la convocarea Rectorului sau Prorectorului coordonator al activității de Asigurare a Calității, ori de câte ori sunt de rezolvat probleme specifice.

Art. 9. Cvorumul de ședință este egal cu jumătate plus unu din numărul membrilor. Hotărârile se adoptă cu majoritate simplă.

Art. 10. Mandatul membrilor CEAC coincide, ca durată, cu mandatul Rectorului Universității Ecologice din București, cu excepția reprezentanților studenților al căror mandat se încheie la finalizarea studiilor.

Art. 11. Revocarea calității de membru al CEAC se poate realiza la cerere sau prin hotărâre a Senatului Universității, din motive bine întemeiate.

Art. 12. Structura organizatorică CEAC are la bază principiul conform căruia Codul Calității din UEB este introdus la fiecare nivel al instituției, de către managerul nivelului respectiv (universitate - rector, facultate - decan, departament - director de departament).

Art. 13. Asigurarea și evaluarea calității la nivel de facultate revine subcomisiilor de evaluare și asigurare a calității (SCEAC).

Art. 14. Comisia pentru asigurarea calității la nivelul facultății este constituită din cadre didactice titulare și un student ales conform Metodologiei alegerii reprezentanților studenților în structurile de conducere academice.

CAPITOLUL 4

SISTEM DE RELAȚII

Art. 15. Prorectorul-coordonator al activității de asigurare a calității își îndeplinește atribuțiile cu ajutorul Comisiei de Evaluare și asigurare a Calității (CEAC), în subordinea căreia funcționează Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC). Ambele funcționează pe baza unui regulament propriu aprobat de senatul universitar.

Art. 16. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) la nivelul universității are următoarele relații:

- **ierarhice:** este subordonată direct Rectorului; are în subordine Departamentul de Evaluare și Asigurarea a Calității (DEAC);

- **funcționale:** cu toate facultățile și departamentele din universitate. Are în subordine subcomisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul facultăților.

- **de colaborare:**

- a) internă: cu prorectorii și departamentele administrative din universitate;

- b) externă: cu alte universități, cu organisme de evaluare și certificare a calității din țară și în străinătate;

- **menține legătura** cu instituțiile abilitate (ME, ARACIS).

CAPITOLUL 5

OBIECTIVE

Art. 17. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele obiective:

a) Coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Universității, conform următoarelor domenii și criterii:

A. Capacitatea instituțională, care rezultă din organizarea internă bazată pe infrastructura disponibilă, definită prin următoarele criterii:

A1. structurile instituționale, administrative și manageriale;

A2. baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale;

A3. resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane externe instituției și din afara țării, în condițiile legii.

B. Eficacitatea educațională, care constă în mobilizarea și gestionarea tuturor resurselor în vederea obținerii rezultate proiectate în domeniul învățării, concretizată prin următoarele criterii:

B1. conținutul programelor de studiu;

B2. rezultatele învățării;

B3. angajabilitate.

C. Managementul calității, care se concretizează prin următoarele criterii:

C1. Strategii și politici de asigurare a calității, în acord cu viziunea, misiunea și politica Universității Ecologice din București și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu;

C2. proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate;

C3. proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către studenți;

C4. proceduri de evaluare periodică a calității corpului didactic;

C5. accesibilitatea resurselor adecvate învățării;

C6. baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității;

C7. transparența informațiilor de interes public, inclusiv cele privitoare la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările obținute;

C8. funcționalitatea structurilor de asigurare a calității, conform legii;

C9. acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.

b) Coordonarea activităților cu scop în funcționarea eficientă și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității din Universitate, în acord cu viziunea, misiunea și politica educațională a universității, în concordanță cu standardele naționale și internaționale referitoare la calitatea învățământului superior;

c) Participarea la elaborarea standardelor de referință privind calitatea instituțională;

d) Coordonarea acțiunilor de audit intern și evaluarea calității serviciilor și proceselor din universitate, inclusiv propunerea de soluții corective;

e) Colaborarea la elaborarea și verificarea documentelor calității din Universitate;

f) Elaborarea planului de îmbunătățire a calității în Universitate și monitorizarea realizării sale;

g) Elaborarea anuală, împreună cu DEAC, a unui Raport de Evaluare Internă privind calitatea proceselor, serviciilor și activităților educaționale și de cercetare din UEB pe care-l prezintă în Senat. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor și a celorlalte părți interesate prin afișare pe site-ul UEB și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;

h) Asigurarea accesului la informațiile referitoare la calitate prin publicarea acestora;

i) Cooperarea cu ARACIS și cu alte agenții, instituții și organisme abilitate din țară și din străinătate, potrivit prevederilor legale.

CAPITOLUL 6

ATRIBUȚII

Art. 18. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea Ecologică din București are următoarele atribuții:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Universității Ecologice din București, conform domeniilor și criteriilor aplicabile;
- b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în senatul universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul Universității Ecologice din București;
- c) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;
- d) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale Universității Ecologice din București.

Suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC este asigurat de structura administrativă din cadrul Universității Ecologice din București, organizată în acest scop.

CAPITOLUL 7

RESPONSABILITĂȚI

Art. 19. La nivel de universitate, responsabilitățile sunt următoarele:

a) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității este condusă operativ de Rector sau de Prorectorul-coordonator activității de Evaluare și Asigurare a Calității care are următoarele atribuții:

- convoacă și conduce ședințele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- informează periodic Senatul asupra activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, precum și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității asupra deciziilor Rectorului și Președintelui universității, referitoare la calitate;
- promovează în Senatul universității hotărârile Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- asigură armonizarea politicii calității cu politica generală a universității;
- răspunde în fața Rectorului de activitatea CEAC a universității;
- elaborează planul de evaluare internă la nivelul universității;
- coordonează și acordă asistență activităților de evaluare la nivel de facultăți și departamente în vederea sincronizării acțiunilor de evaluare la nivelul universității;
- coordonează elaborarea și validarea documentelor calității în Universitate;
- urmărește și aplică concluziile rezultate din evaluări și întocmește sinteze periodice prezentate în Senatul universității;
- prezintă un raport de sinteză la sfârșitul mandatului în fața Senatului UEB;
- asigură legătura permanentă cu forurile naționale și internaționale în domeniul Managementului Calității, cu autoritățile locale și beneficiarii serviciilor universității;
- stabilește obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente;
- conduce și răspunde de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea

Managementului Calității.

b) directorul general administrativ, directorul economic și secretarul șef al universității coordonează și răspund de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea Managementului Calității în sectoarele pentru care sunt responsabili.

c) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Universității Ecologice din București (CEAC) este un organism colectiv de lucru, care identifică, analizează și propune soluții și ia decizii care privesc SMC.

Art. 20. Subcomisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate este un organism de lucru având la nivelul facultății un rol similar cu cel jucat de CEAC la nivelul universității.

Art. 21. Subcomisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate are rolul de planificare strategică precum și de analiză și decizie operațională privitoare la demersul pentru calitate în facultate.

Art. 22. La nivel de facultate, responsabilitățile subcomisiei de evaluare și asigurare a calității privind Managementul Calității sunt următoarele:

a) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, organizează și aplică sistemul de management al calității, formulează propuneri de îmbunătățire a calității pentru activitățile din facultate, monitorizează calitatea programelor de studii, elaborează anual raportul de evaluare internă privind calitatea educației în facultate.

b) stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile facultății în domeniul calității urmărind cunoașterea și aplicarea în facultate atât a aspectelor generale, cât și a celor specifice. Acestea sunt supuse aprobării în Consiliul facultății.

Art. 23. Responsabilii cu asigurarea calității pe facultăți sunt investiți cu atribuții și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea Managementului Calității la nivel de facultate.

Art. 24. La nivel de compartimente administrative, responsabilitățile privind Managementul Calității și autoritatea aferentă aparține directorului de departament.

Art. 25. La nivelul departamentului academic, responsabilul privind Managementul Calității e directorul de departament care:

a) are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe).

b) desemnează un cadru didactic responsabil cu asigurarea calității. Acesta urmărește la nivelul departamentului atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor / auditărilor interne și a evaluărilor individuale.

Art. 26. Atribuțiile responsabilului cu Asigurarea Calității la nivel de facultate sunt:

- elaborarea unui plan de evaluare a activității de învățământ și cercetare științifică din cadrul facultății sau departamentului;

- planificarea inițierii și pregătirii evaluării externe a programelor de studii, cel puțin o dată într-un interval de cinci ani, realizată de ARACIS;

- planificarea anuală a activităților de evaluare;

- evidența, analiza și perfecționarea activităților de evaluare;

- organizarea și supervizarea, cu sprijinul conducerii facultății și cu concursul directorilor de departament și a coordonatorilor de program de studii universitare, a acțiunilor

de îmbunătățire continuă a calității decise în Consiliul facultății în urma evaluărilor;

- răspunde de elaborarea documentației calității;
- prezentarea în cadrul Consiliului facultății, a sintezelor periodice privind activitatea de evaluare din facultate /departament.

CAPITOLUL 8

DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. Membrii Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității pot:

- să propună activități de dezvoltare profesională în domeniul calității;
- să folosească colaboratori externi, experți în domeniul calității, remunerați conform legii.

Art. 28. Documentele Codului Calității în UEB sunt gestionate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității de la nivelul UEB.

Art. 29. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din cadrul UEB se face de Senatul UEB.

Art. 30. Dizolvarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se poate face prin hotărâre a Senatului Universității Ecologice din București.

Art. 31. Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea acestuia de Senatul Universității Ecologice din București.

Art. 32. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității din UEB a fost discutat și aprobat în ședința Senatului din data de 09.05.2019, completat și modificat în ședința Senatului din data de 27.06.2024.

PREȘEDINTELE SENATULUI,

Conf. univ. dr. Giuliano TEVI